



Σχολή Δημόσιας Υγείας

Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΗΓΕΣΙΑ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΞΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Γενικά	3
Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους	3
Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων	4
I. Γενικό συμβουλευτικό έργο	4
II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο	4
Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου	4

Γενικά

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 62 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ 4621 21-20-2020).

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης, που διδάσκει στο ΠΜΣ. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την καθοδήγηση νεοεισερχόμενων φοιτητών, εφόσον έχουν υπόλοιπο θητείας τουλάχιστον 2 ετών και παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν μέχρι το τέλος των σπουδών τους. Ο θεσμός είναι υποχρεωτικός, θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών. Η Γραμματεία του ΠΜΣ ενημερώνει τους νεοεισερχόμενους φοιτητές ότι έχει οριστεί για κάθε φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ που θα λειτουργεί ως ακαδημαϊκός σύμβουλος Σπουδών για όλα τα έτη των σπουδών τους.

Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως ακολούθως: Ο αριθμός των φοιτητών του ΠΜΣ διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται καταρχήν με βάση τη συνάφεια του βασικού πτυχίου του φοιτητή με το γνωστικό αντικείμενο/ειδικότητα του μέλους ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και στη συνέχεια, με κλήρωση.

Στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του/της συμβούλου του κατά την εγγραφή του στο ΠΜΣ και ο/η φοιτητής/τρια ενθαρρύνεται να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή μαζί του/της. Η πρώτη συνάντηση ακαδημαϊκού συμβούλου και φοιτητή πρέπει να γίνει κατά τον πρώτο μήνα φοίτησης (Οκτώβριο). Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει, προσωρινά, τυχαία, άλλο μέλος ΔΕΠ.

Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

I. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο/Η ακαδημαϊκός σύμβουλος έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου, ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου και πριν από τη διαδικασία δηλώσεως μαθημάτων, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων. Το χρονικό διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών συναντήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερο του ενός (1) μήνα, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.

Ο/Η ακαδημαϊκός συμβουλεύει τον φοιτητή ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

II. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του/της ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους, αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων. Όταν ζητείται, ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να βοηθήσει τον φοιτητή να σε θέματα που αφορούν την επαγγελματική του ζωή, μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου. Επίσης, ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί από κάποιο μέλος ΔΕΠ, το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

Αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου

Σε περίπτωση που ο/η ακαδημαϊκός σύμβουλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του με τον οφειλόμενο για το θεσμό τρόπο, ο φοιτητής ή οι φοιτητές τους οποίους έχει αναλάβει, μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Συντονιστική Επιτροπή την αντικατάστασή του/της.

Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει Αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή εξετάζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, στην πρώτη συνεδρίαση μετά την κατάθεση της Αίτησης.