



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5170

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 93001

Κανονισμός Σπουδών Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).

3. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43, 45 και 85.

4. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

7. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για Θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και Εκπόνησης Διδακτορικών Διατριβών - Λοιπά Θέματα».

8. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/08-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος Κατάρτισης του Αναλυτικού Προϋπολογισμού Λειτουργίας και της Έκθεσης Βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

9. Την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4653/2020, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 103 του ν. 4692/2020 (Α' 111).

10. Την υπ' αρ. 9/25.6.2020 (θέμα 24ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα «Έγκριση ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο "Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία"» (Β' 4061).

11. Την υπ' αρ. 16/15-09-2020 (Θέμα 3ο) πράξη της Συνέλευσης, του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία».

12. Την υπ' αρ. 15/25-9-2020 (θέμα 1ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα «Έγκριση κανονισμού σπουδών του ΠΜΣ με τίτλο "Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία"».

13. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/06-08-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα «Διορισμός Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564).

14. Την υπ' αρ. 43283/9-9-2019 απόφαση «Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμό Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» από το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1.1 Το Τμήμα Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, της Σχολής Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020 - 2021 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), που οδηγεί στην λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), στο γνωστικό αντικείμενο της Ηγε-

σίας, Καινοτομίας και Πολιτικών Αξίας στην Υγεία (M.Sc. in Leadership, Innovation, and Value Based Health Policies).

1.2 Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται παρακάτω, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του συγκεκριμένου ΠΜΣ, τα οποία ρυθμίζονται είτε από την κείμενη νομοθεσία ή παρέχονται για αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το νόμο, είτε ρυθμίζονται με εισηγήσεις της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας.

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Το ΠΜΣ αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστήμης και της έρευνας στο αντικείμενο της Ηγεσίας, της Καινοτομίας και των Πολιτικών Αξίας στην Υγεία και στην προετοιμασία και εκπαίδευση εξειδικευμένων και ικανών επιστημόνων ερευνητών και στελεχών, οι οποίοι θα προωθήσουν την ανάπτυξη και εφαρμογή της Ηγεσίας, της Καινοτομίας και των Πολιτικών Αξίας στην Υγεία, στο χώρο της Δημόσιας Υγείας και των υπηρεσιών υγείας.

Ειδικότεροι στόχοι του ΠΜΣ αποτελούν:

- Η εκπαίδευση και ανάπτυξη εξειδικευμένων και ικανών μεταπτυχιακού επιπέδου επιστημόνων, ερευνητών, αναλυτών και στελεχών που θα προωθήσουν και θα προάγουν τον τομέα της υγείας και την υγεία του πληθυσμού βασιζόμενοι στην Ηγεσία, την Καινοτομία και τις Πολιτικές Αξίας.

- Η ανάπτυξη αναλυτικής, στρατηγικής και δημιουργικής σκέψης και δεξιοτήτων σχεδιασμού και οργάνωσης και διαχείρισης αλλαγών, έτσι ώστε να δημιουργηθεί μια νέα γενιά ηγετών στις υπηρεσίες υγείας και δημόσιας υγείας, ικανών να αναλύουν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες από την καινοτομία στον χώρο της υγείας, αλλά και συγχρόνως να διαμορφώνουν και να υλοποιούν καινοτόμα και αποτελεσματικές πολιτικές και στρατηγικές σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον, με προσήλωση στην βελτίωση της υγείας του πληθυσμού.

- Η προώθηση συνεργασίας μεταξύ της Ακαδημαϊκής Κοινότητας και των Δημοσίων και Ιδιωτικών ή άλλων Οργανισμών/Επιχειρήσεων υγείας για την αποδοχή, χρήση και ανάπτυξη των πλέον προηγμένων συστημάτων και ιδεών οργάνωσης των υπηρεσιών υγείας.

- Η διεξαγωγή της έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ και η υποστήριξη της μέσω της απόκτησης γνώσεων και ερευνητικών, αναλυτικών δεξιοτήτων για μελλοντική ακαδημαϊκή εξέλιξη και εκπόνηση Διδακτορικών Διατριβών στα ανωτέρω επιστημονικά πεδία και τις αντίστοιχες τεχνολογίες.

Άρθρο 3 ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

3. 1 Το ΠΜΣ «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στις εξής ειδικεύσεις:

3.1.1 Λήψη αποφάσεων και σχεδιασμός πολιτικών υγείας (Decision making and health policy planning) ή

3.1.2 Έρευνα και αξιολόγηση καινοτομίας και πολιτικών υγείας (Research and evaluation of innovation and policy in health care)

3.2 Με τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) στην Ελληνική ή/και Αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί Παραρτήματος Διπλώματος (άρθρο 15 του ν. 3374/2005). Το Παράρτημα Διπλώματος, μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο πτυχιούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Άρθρο 4 ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής, όπως προβλέπονται από τον ν. 4485/2017: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, (γ) η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, (δ) η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ και (ε) ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ.

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας για το ΠΜΣ (ΣΤ). Η Συνέλευση έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες, αλλά αποφασίζει και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις επί μέρους διατάξεις:

i. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ.

ii. Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» και εξ αυτών, τον/την Διευθυντή/ντρια και Αναπληρωτή Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ.

iii. Συγκροτεί την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) μεταπτυχιακών φοιτητών, μετά από εισήγηση της ΣΕ, ορίζει τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και επιλέγει τους εισακτέους μεταπτυχιακούς φοιτητές, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ.

iv. Αποφασίζει το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων και κάθε είδους επιστημονικές δραστηριότητες και κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των μεταπτυχιακών μαθημάτων ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

ν. Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 και την παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018.

vi. Εκλέγει ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ, ως Συντονιστή/τρια, με διετή θητεία, για τη διασφάλιση και παρακολούθηση της εφαρμογής του συστήματος πιστωτικών μονάδων στο ΠΜΣ.

vii. Αποφασίζει για την πραγματοποίηση μέρους των σπουδών του/της φοιτητή/τριας στην αλλοδαπή.

viii. Αποφασίζει τη διαγραφή φοιτητή/τριας, μετά από εισήγηση της ΣΕ, α) λόγω απουσιών, β) όταν η προφορική εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας κριθεί οριστικά ανεπαρκής από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, γ) όταν διαπιστωθεί λογοκλοπή, δ) σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

ix. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

x. Αποφασίζει την ανάκληση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποφοίτου του ΠΜΣ, σε περίπτωση αποδεδειγμένης λογοκλοπής.

xi. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΠΜΣ που υποβάλλει η ΣΕ.

xii. Αποφασίζει τη σύναψη συμβάσεων έργου κάθε είδους, που αφορούν τη λειτουργία του ΠΜΣ.

xiii. Τροποποιεί τον κανονισμό του ΠΜΣ, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, του οικείου-συναφούς γνωστικού αντικείμενου της Ηγεσίας, Καινοτομίας και Πολιτικών Αξίας στην Υγεία, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο. Τα μέλη της ΣΕ, μεταξύ των οποίων περιλαμβάνεται ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ, εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης.

Αρμοδιότητα της ΣΕ είναι η παρακολούθηση και ο συντονισμός του ΠΜΣ και ειδικότερα:

- Εισηγείται προτάσεις για το ΠΜΣ.

- Αποφασίζει για το οδηγό σπουδών του ΠΜΣ, την ιστοσελίδα του ΠΜΣ, για τα έντυπα προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

- Αποφασίζει την προκήρυξη για την εισαγωγή φοιτητών στο ΠΜΣ, εγκρίνει το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης, έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών, που προτείνει ο/η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ.

- Εισηγείται στη ΣΤ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων και καθορίζει και προτείνει στην ΣΤ τις λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεντεύξεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή.

- Εξετάζει τη συνδρομή των τυπικών προϋποθέσεων για την αποδοχή των υποψηφίων και υποβοηθά την

Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων ανά ειδικευση και θεματική ενότητα.

- Επικυρώνει και εισηγείται στη ΣΤ τους πίνακες επιτυχόντων μεταπτυχιακών φοιτητών, εγκρίνει τις αιτήσεις διαγραφής επιτυχόντων και τροποποιεί τους πίνακες επιτυχόντων, σε περίπτωση εγγραφής αναπληρωματικών.

- Προτείνει τον αριθμό των υποτρόφων.

- Ορίζει τον χρόνο εγγραφής των φοιτητών στα εξάμηνα και αποφασίζει τις ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής των εξαμηνιαίων εξετάσεων.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων αναστολής σπουδών.

- Ορίζει τους Συμβούλους Σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Ορίζει τον επιβλέποντα καθηγητή για τη Διπλωματική Εργασία (ΔΕ) για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, καθώς και την τριμελή εξεταστική επιτροπή της ΔΕ του μεταπτυχιακού φοιτητή.

- Αποφασίζει επί των αιτημάτων παράτασης της υποβολής της ΔΕ.

- Εξετάζει αν ο/η εκάστοτε υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την παράταση λειτουργίας του ΠΜΣ, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ και την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ τις αναθέσεις διδασκαλίας μαθημάτων ή επικουρικού διδακτικού έργου.

- Υλοποιεί τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ, ελέγχει το ύψος των δαπανών, καθορίζει τον τρόπο καταβολής των τελών φοίτησης (πληρωμή σε δόσεις) και καθορίζει με απόφασή της οποιαδήποτε αμοιβή.

- Εισηγείται προς τη ΣΤ την τροποποίηση του Κανονισμού.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Αναπληρωτής Διευθυντής/ντρια Σπουδών του ΠΜΣ ανήκουν στις δύο πρώτες βαθμίδες (Καθηγητής, Αναπληρωτής). Η θητεία του/της Διευθυντή/ντριας μπορεί να ανανεωθεί συνεχόμενα μόνο μια φορά, ενώ μπορεί να επανεκλεγεί μετά τη μεσολάβηση μιας πλήρους θητείας δύο ετών ενός άλλου μέλους ΔΕΠ ως Διευθυντή/ντριας.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σπουδών προεδρεύει της ΣΕ, εισηγείται στη ΣΤ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο παρών Κανονισμός.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια Σπουδών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί τη ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών της.

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητας της ΣΕ, για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.

- Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- Παρακολουθεί την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ.

- Παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών και είναι υπεύθυνος ώστε να τηρούνται οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων όσον αφορά τις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών, όπως αυτές προβλέπονται στο ΦΕΚ λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, τον οποίο υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Υπογράφει και διακινεί τη σχετική αλληλογραφία, τις εντολές πληρωμών και κατανέμει τα εισερχόμενα στα αρμόδια μέλη ΕΠ του ΠΜΣ.

Άρθρο 5 ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5.1 Οι διδάσκοντες σε ΠΜΣ προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

5.2 Η Συνέλευση του Τμήματος αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και, εφόσον κρίνει τεκμηριωμένα ότι οι ανωτέρω κατηγορίες διδασκόντων του Τμήματος (βλ. παρ. 5.1) δεν επαρκούν, αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε: α) μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή άλλου Πανεπιστημίου, β) ερευνητές από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα, σύμφωνα με το άρθρο 13Α του ν. 4310/2014 (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

5.3 Με απόφαση της ΣΤ, η οποία λαμβάνεται μετά από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας του ΠΜΣ, μπορούν να καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών, χωρίς αμοιβή.

Άρθρο 6 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

6.1 Για την επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών, η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στον Τύπο και στο διαδικτυο προκήρυξη, στην οποία καθορίζονται:

α) Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής.

β) Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

γ) Οι προθεσμίες υποβολής των δικαιολογητικών και ο τρόπος υποβολής τους.

δ) Η διαδικασία επιλογής, καθώς και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών.

ε) Η ημερομηνία της συνέντευξης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

στ) Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων σχετικών με επιστήμες Διοίκησης και Οικονομίας, Υγείας, Βιολογικές και Θετικές επιστήμες, επιστήμες της Γης και του Περιβάλλοντος, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές και Πολιτικές επιστήμες, της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν με την Ηγεσία, την Καινοτομία και τις Πολιτικές Υγείας.

6.3 Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://healthleader.uniwa.gr> σε προθεσμίες που ορίζονται στην προκήρυξη και είναι τα εξής:

1) Ηλεκτρονική αίτηση υποψηφιότητας στο ΠΜΣ.

2) Τυποποιημένο Έντυπο Αίτησης, (υπογεγραμμένο), στο οποίο οι υποψήφιοι/ες θα δηλώνουν απαραίτητα την ειδίκευση για την οποία ενδιαφέρονται (μόνο μια από τις δύο προσφερόμενες ειδικεύσεις του ΠΜΣ).

3) Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται η επίσημη μετάφραση του και πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ).

4) Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου (ΜΟΝΟ στην περίπτωση που ο βαθμός πτυχίου (αριθμητικά) δεν αναγράφεται στο Αντίγραφο πτυχίου).

5) Ένα από τα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2), όπως ορίζονται από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν κατέχουν τα σχετικά αποδεικτικά, η επάρκεια για τις ανάγκες του ΠΜΣ στην Αγγλική γλώσσα θα αξιολογηθεί την ημέρα της συνέντευξης.

6) Βιογραφικό Σημείωμα, βάσει υποδείγματος (<https://healthleader.uniwa.gr>).

7) Κείμενο τεκμηρίωσης ενδιαφέροντος για φοίτηση, έως δύο (2) σελίδες, στο οποίο ο/η υποψήφιος/α θα εξηγήσει τους λόγους για τους οποίους επιθυμεί να παρακολουθήσει το συγκεκριμένο ΠΜΣ.

8) Φωτοαντίγραφο Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

9) Μία πρόσφατη φωτογραφία. Σε περίπτωση επιλογής του/της υποψηφίου/ας, προσκομίζονται δύο (2) πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμό του/της.

10) Δύο (2) συστατικές επιστολές από επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους από ακαδημαϊκό ή και από επαγγελματικό χώρο, βάσει υποδείγματος (<https://healthleader.uniwa.gr>). Οι συστατικές επιστολές αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, απευθείας από τον συντάκτη τους, ηλεκτρονικά.

11) Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο (αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας, επιστημονικές ερευνητικές δραστηριότητες, διακρίσεις, υποτροφίες, σεμινάρια, μεταπτυχιακοί τίτλοι, κ.λπ. (αν υπάρχουν)), το οποίο οι

υποψήφιοι/ες θεωρούν ότι θα βοηθήσει τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων στην τελική κρίση τους.

6.4 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών στο ΠΜΣ ορίζεται έως σαράντα (40). Η κατανομή του αριθμού των εισακτέων ανά ειδικευση, καθορίζεται μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, λαμβάνοντας υπόψη την επιλογή ειδικευσης από τους υποψηφίους κατά την αίτησή τους. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνονται δεκτοί ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών που πέτυχε στον σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ, ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του ελληνικού κράτους και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΤ σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Στον αριθμό των εισακτέων συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές με δωρεάν φοίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 7

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΙ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ

7.1 Για την επιλογή των υποψηφίων φοιτητών του ΠΜΣ, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω κριτήρια:

- α) Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών (20%)
- β) Η επαγγελματική εμπειρία του/της υποψήφιου/ας (15%), η βαθμολόγηση της οποίας γίνεται ως εξής:

Έτη επαγγελματικής εμπειρίας	Βαθμός
0-2	1
3-4	2
5-6	3
7-10	5
11-15	7
16-20	8
>20	10

γ) Η επιστημονική δραστηριότητα (έρευνα, δημοσιεύσεις, συμμετοχή σε συνέδρια, κ.λπ.) (15%). Για τη βαθμολόγηση της επιστημονικής δραστηριότητας των υποψηφίων χρησιμοποιείται ο παρακάτω πίνακας:

Είδος δραστηριότητας	Βαθμός
Καμία	0
Συμμετοχή σε συνέδριο/α	2
Κάτοχος προηγούμενου ΠΜΣ	3
Δημοσιεύσεις Πρακτικά Συνεδρίων ή σε Συλλογικούς Τόμους	4-6 (ανάλογα τον αριθμό)
Δημοσιεύσεις σε Ελληνικά Επιστημονικά Περιοδικά (με κριτές)	7-8 (ανάλογα τον αριθμό)
Δημοσιεύσεις σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά (paper reviewed)	9-10 (ανάλογα τον αριθμό)

(δ) Η προφορική συνέντευξη (50%), ενώπιον της ΕΑΥ.

7.2 Η μοριοδότηση και τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους βαθμολογιών στα παραπάνω κριτήρια.

7.3 Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και η βαρύτητα του κάθε κριτηρίου μπορούν να αλλάξουν μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και έγκριση από την ΣΤ.

Άρθρο 8

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1 Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΣΤ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από τον/την Πρόεδρο της ΣΕ και τέσσερα (4) τακτικά και τέσσερα (4) αναπληρωματικά μέλη (μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας). Στην ΕΑΥ πρέπει να αντιπροσωπεύονται όλες οι ειδικεύσεις του ΠΜΣ.

8.2 Η Γραμματεία του ΠΜΣ, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές, τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη και συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, τον οποίο διαβιβάζει στην ΕΑΥ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

8.3 Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, ο οποίος αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το 2ο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της ΕΑΥ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του ΠΜΣ, συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια. Επιπλέον, κατά τη συνέντευξη, αξιολογείται η επάρκεια στην Αγγλική γλώσσα για όσους/ες υποψήφιοι/ες δεν κατέχουν τα σχετικά αποδεικτικά.

8.4 Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης, η αρμόδια ΕΑΥ συντάσσει τον πίνακα των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Η ΕΑΥ μπορεί να θεωρήσει επιτυχόντες και όσους από τους/τις υποψήφιους/ες ισοβάθμησαν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης, πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύτεροι στην κατάταξη δεν αποδεχθούν την θέση ή δεν εγγραφούν εμπρόθεσμα.

8.5 Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών και των επιλαχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη ΣΤ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ανακοινώνεται δε, ταυτόχρονα, στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη ΣΤ, ανακοι-

νώνονται οι περίοδοι εγγραφών, καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

8.6 Οι επιτυχόντες και επιλαχόντες ενημερώνονται σχετικά με την εγγραφή τους στο ΠΜΣ σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη ΣΕ. Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο ΠΜΣ, εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΕ κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

8.7 Όσοι εγγεγραμμένοι φοιτητές εμπίπτουν στην περίπτωση απαλλαγής τελών φοίτησης μπορούν να καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση για την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά. Στα σχετικά δικαιολογητικά περιλαμβάνεται το τελευταίο ατομικό η και οικογενειακό εκκαθαριστικό του Φόρου Εισοδήματος. Η ΣΕ, αφού εξετάσει τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την παρ. 25.6 του παρόντος Κανονισμού και τον ν. 4485/2017 εισηγείται προς την ΣΤ για έγκριση τον κατάλογο των φοιτητών που καλύπτουν τις σχετικές προϋποθέσεις για απαλλαγή τελών φοίτησης.

Άρθρο 9 ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

9.1 Η εγγραφή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών κάθε έτους γίνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη ΣΤ. Οι εισακτέοι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας ή από τη Γραμματεία του ΠΜΣ.

9.2 Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, στη Γραμματεία του Τμήματος, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του/της εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Άδεια αναστολής φοίτησης για ένα επιπλέον ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ. Με τη χορήγηση αναστολής φοίτησης, αναστέλλεται η καταβολή των διδάκτρων φοίτησης στο ΠΜΣ.

9.3 Φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί ή δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του/της. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του/της, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας. Ο/Η φοιτητής/τρια που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του/της, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του ΠΜΣ,

δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν οριστεί ανά εξάμηνο. Στην αναστολή δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος πρακτικής άσκησης.

9.4 Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο (ενδεικτικά: ασθένεια, στράτευση, σοβαρές οικογενειακές υποχρεώσεις, λόγοι ανωτέρας βίας), κατόπιν ειδικής αίτησης του ενδιαφερομένου και αιτιολογημένης σχετικής εισήγησης της ΣΕ, η ΣΤ μπορεί να χορηγήσει σε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια παράταση σπουδών και μέχρι και ένα έτος.

9.5 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης, οφείλουν, μέσα σε διάστημα μίας εβδομάδας από την έναρξη των μαθημάτων, να υποβάλλουν, ηλεκτρονικά, δήλωση των μαθημάτων που θα παρακολουθήσουν. Δήλωση μαθημάτων οφείλουν να υποβάλλουν οι φοιτητές και κατά την έναρξη όλων των επομένων εξαμήνων της φοίτησής τους. Φοιτητής/τρια που δεν υπέβαλε δήλωση μαθημάτων στις οριζόμενες προθεσμίες χάνει τη δυνατότητα εξέτασης στα μαθήματα, χάνει την ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγράφεται από τα μητρώα του ΠΜΣ.

9.6 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 10 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

10.1 Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το ΠΜΣ και η εκπόνηση ΔΕ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη ΣΕ.

10.2 Η χρονική διάρκεια των σπουδών που οδηγούν στην απονομή του ΜΔΣ του ΠΜΣ «Υγεία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, ειδικότερα, δύο εξάμηνα διδασκαλίας και ένα εξάμηνο αφιερωμένο στην εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ). Το πρόγραμμα είναι δομημένο με τρόπο που επιτρέπει, τη μερική φοίτηση. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην απόφαση επανίδρυσης του ΠΜΣ. Ως εκ τούτου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ ανέρχεται στα έξι (6) εξάμηνα.

Τα όρια των εξαμήνων ορίζονται ως εξής και περιλαμβάνουν 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τις εξετάσεις των μαθημάτων:

Χειμερινό εξάμηνο: Οκτώβριος - Φεβρουάριος
Εαρινό εξάμηνο: Μάρτιος - Ιούνιος

Η εξεταστική περίοδος δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων, το προγραμματίων εξετάσεων και η καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των εργασιών κάθε εξαμήνου καθορίζονται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, ο οποίος καταρτίζεται και ανακοινώνεται από τη ΣΕ τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου. Για τις εργασίες που εκπονούνται στο πλαίσιο των μαθημάτων του ΠΜΣ ισχύουν πλήρως όσα γράφονται σχετικά με την

κάθε είδους λογοκλοπή όσον αφορά τη Διπλωματική Εργασία (βλ. άρθρο 15, παρακάτω).

10.3 Το ΠΜΣ οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητες τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

10.4 Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του ΔΜΣ ανέρχεται σε ενενήντα (90), τριάντα μονάδες (30) ανά διδακτικό εξάμηνο και τριάντα μονάδες (30) για το εξάμηνο της ΔΕ. Οι τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου πλήρους φοίτησης, ή συγγραφής της ΔΕ αποτιμώνται σε περίπου 750 ώρες φόρτου εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής.

Άρθρο 11

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

11.1 Η φυσιογνωμία του ΠΜΣ διαμορφώνεται τόσο από τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων ΑΕΙ, όσο και από την ανάγκη το περιεχόμενο και ο προσανατολισμός του να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες απαιτήσεις της διοίκησης υπηρεσιών υγείας. Έτσι, το ΠΜΣ αποτελείται από: α) υποχρεωτικά μαθήματα β) μαθήματα επιλογής γ) διπλωματική εργασία. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

11.2 Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα, ανά ειδίκευση και εξάμηνο σπουδών ως εξής:

1η ειδίκευση: Λήψη αποφάσεων και σχεδιασμός πολιτικών υγείας

Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα		
Στρατηγική ηγεσίας, καινοτομία και σχεδιασμός αξίας στην υγεία	ΣΤΡΑΤ	5
Οικονομικά της υγείας	ΟΙΚ	5
Οργανωσιακή θεωρία, ηγεσία και διαχείριση αλλαγής στην υγεία	ΗΓΕΣ	5
Χρηματοοικονομική ανάλυση και διοίκηση υπηρεσιών υγείας	ΧΡΗΜ	5
ECTS		20
Μαθήματα Επιλογής (Οποιαδήποτε από τα παρακάτω, έως 10 ECTS)		
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΔΙΚΘ	5
Έρευνα και μέτρηση της απόδοσης των υπηρεσιών υγείας	ΑΠΟΔ	5
Δυναμική των ομάδων	ΟΜΑΔ	2,5

Διαπραγματεύσεις, επίλυση προβλημάτων και διαχείριση συγκρούσεων	ΔΙΑΠΡ	2,5
ECTS		10
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα		
Στατιστική της διοίκησης των υπηρεσιών υγείας	ΣΤΑΤ	5
Οργάνωση, χρηματοδότηση και πολιτική συστημάτων υγείας	ΟΡΓΑΝ	5
Ψηφιακή υγεία και τεχνολογίες πληροφορικής	ΨΗΦ	5
Διοίκηση και ανασχεδιασμός λειτουργιών και ποιότητα υπηρεσιών υγείας	ΠΟΙΟΤ	5
ECTS		20
Μαθήματα Επιλογής (Οποιαδήποτε από τα παρακάτω, έως 10 ECTS)		
Επικοινωνία, Μ Μ Ε και κοινωνικά μέσα	ΜΜΕ	5
Marketing υπηρεσιών υγείας	ΜΑΡΚΕΤ	5
Ανάλυση και λήψη αποφάσεων στις υπηρεσίες υγείας	ΑΝΑΛ	2,5
Πολιτικές δημόσιας υγείας	ΔΥ	2,5
ECTS		10
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Γ' εξάμηνο

Διπλωματική εργασία ή Πρακτική Άσκηση	ΔΕ	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΜΣ		90

2η ειδίκευση: Έρευνα και αξιολόγηση καινοτομίας και πολιτικών υγείας

Α' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα		
Στρατηγική ηγεσίας, καινοτομία και σχεδιασμός αξίας στην υγεία	ΣΤΡΑΤ	5
Οικονομικά της υγείας	ΟΙΚ	5
Οργανωσιακή θεωρία, ηγεσία και διαχείριση αλλαγής στην υγεία	ΗΓΕΣ	5
Χρηματοοικονομική ανάλυση και διοίκηση υπηρεσιών υγείας	ΧΡΗΜ	5
ECTS		20

Μαθήματα Επιλογής (Οποιαδήποτε από τα παρακάτω, έως 10 ECTS)		
Βιοηθική και Δίκαιο στις Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΔΙΚΘ	5
Έρευνα και μέτρηση της απόδοσης των υπηρεσιών υγείας	ΑΠΟΔ	5
Μέθοδοι και τεχνικές της κοινωνικής έρευνας	ΜΘΚΝ	2,5
Πολιτική φαρμάκου και τεχνολογιών υγείας	ΦΑΡΜ	2,5
ECTS		10
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30

Β' εξάμηνο

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΚΩΔΙΚΟΣ	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα		
Στατιστική της διοίκησης των υπηρεσιών υγείας	ΣΤΑΤ	5
Οργάνωση, χρηματοδότηση και πολιτική συστημάτων υγείας	ΟΡΓΑΝ	5
Διοίκηση και ανασχεδιασμός λειτουργιών και ποιότητα υπηρεσιών υγείας	ΠΟΙΟΤ	5
Επιδημιολογικές μέθοδοι και υπηρεσίες υγείας	ΕΠΙΔΗΜ	5
ECTS		20
Μαθήματα Επιλογής (Οποιαδήποτε από τα παρακάτω, έως 10 ECTS)		
Οικονομική αξιολόγηση τεχνολογιών και πολιτικών υγείας	ΑΞΙΟΛ	5
Ψηφιακή υγεία και τεχνολογίες πληροφορικής	ΨΗΦ	5
Ανάλυση και λήψη αποφάσεων στις υπηρεσίες υγείας	ΑΝΑΛ	2,5
Πολιτικές Δημόσιας Υγείας	ΔΥ	2,5
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		5
ECTS		30

Γ' εξάμηνο

Διπλωματική εργασία ή Πρακτική Άσκηση	ΔΕ	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS ΠΜΣ		90

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει:

- τους τίτλους των υποχρεωτικών μαθημάτων,
- το περιεχόμενο τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο,

- τα μαθησιακά αποτελέσματα, όπως αυτά αποτυπώνονται στα επιμέρους περιγράμματα των μαθημάτων και τις εκπαιδευτικές/ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνονται σε αυτά (βλ. άρθρα 19 και 20 του παρόντος Κανονισμού), καθώς και το επίπεδο των αποκτώμενων προσόντων σύμφωνα με το ισχύον Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης,

- τις πιστωτικές μονάδες για κάθε μάθημα και τις πιστωτικές μονάδες για την απονομή τίτλου σπουδών.

11.3 Τα μαθήματα επιλογής πραγματοποιούνται όταν επιλέγονται από πέντε (5) τουλάχιστον φοιτητές. Σε περίπτωση που δεν ικανοποιείται η ελάχιστη αυτή προϋπόθεση, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα αλλαγής της δήλωσης μαθημάτων ως το τέλος της 2ης εβδομάδας του κάθε εξαμήνου. Ο διδάσκοντας των μαθημάτων επιλογής μπορούν να θέτουν ανώτατο όριο φοιτητών, ανάλογα με τις ανάγκες και τη διδακτική μεθοδολογία του μαθήματος. Αν κριθεί αναγκαίο από τη ΣΕ, πριν από την έναρξη του ΠΜΣ, εκπονούνται προπαρασκευαστικά μαθήματα, με σκοπό την κάλυψη κενών σε ειδικότερα γνωστικά αντικείμενα.

Άρθρο 12 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

12.1 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο ανακοινώνεται πριν την έναρξη του ΠΜΣ.

12.2 Τα μαθήματα έχουν τη μορφή εισηγήσεων, ασκήσεων, μελετών περίπτωσης και είναι δυνατόν να πλαισιώνονται με διαλέξεις προσκεκλημένων επιστημόνων της Ελλάδας και του εξωτερικού. Τα μαθήματα διδάσκονται είτε σε εβδομαδιαίες διδακτικές ενότητες, είτε σε άλλη εκπαιδευτικά ενδεδειγμένη δομή, η οποία ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/κουσα.

12.3 Η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατό να πραγματοποιηθεί σε ποσοστό μικρότερο ή ίσο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), εκτός αν επιβληθεί η εξ αποστάσεως φοίτηση από εξωτερικές συνθήκες ή συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα αποφασιστούν από τα αρμόδια όργανα. Το Τμήμα διαθέτει τις κατάλληλες τεχνικές υποδομές σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών.

12.4 Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και θα πρέπει να αποφεύγεται η καθυστερημένη προσέλευση ή η πρόωρη αποχώρηση των φοιτητών. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Υπεύθυνοι για την τήρηση του παρουσιολογίου των φοιτητών σε κάθε μάθημα είναι οι διδάσκοντες του μαθήματος.

Άρθρο 13 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

13.1 Η επίδοση των φοιτητών σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, βάσει εργασιών ή/και γραπτών εξετάσεων.

13.2 Ο/Η διδάσκων/ουσα μεριμνά για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα εκπαίδευσης.

13.3 Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα «0-10» με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του.

13.4 Στον υπολογισμό του τελικού βαθμού του ΔΜΣ προσμετρώνται οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο/η φοιτητής/τρια. Ο τελικός βαθμός αποτελεί σταθμισμένο μέσο όρο, με βάση τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) κάθε μαθήματος.

13.5 Θεσπίζονται 2 εξεταστικές περιόδους για τα μαθήματα:

Α) μαθήματα Α', Γ' εξαμήνου: Φεβρουάριος - Σεπτέμβριος

Β) μαθήματα Β' εξαμήνου: Ιούνιος - Σεπτέμβριος

13.6 Σε περίπτωση μη προβιβάσιμου βαθμού σε μάθημα του Α' ή Β' εξαμήνου, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια δύναται να εξεταστεί εκ νέου με τον τρόπο που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα, στη Β' εξεταστική περίοδο, τον επόμενο Σεπτέμβριο.

13.7 Είναι δυνατή η προφορική εξέταση, ύστερα από απόφαση της ΣΕ για ειδικούς λόγους (π.χ. μαθησιακές δυσκολίες, λόγοι υγείας κ.λπ.).

13.8 Για την απονομή του ΔΜΣ, απαιτείται προβιβάσιμος βαθμός (βλ. 13.3) σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη ΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προβιβάσιμο βαθμό και αποχωρεί από το ΠΜΣ.

Άρθρο 14

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

14.1 Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη ΣΤ, μετά από πρόταση της ΣΕ, ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος σπουδών (tutor).

14.2 Ο/Η σύμβουλος σπουδών παρακολουθεί την πορεία του/της φοιτητή/τριας, παρέχει ειδικές πληροφορίες για το ΠΜΣ και τη συσχέτιση των σπουδών με την επιστημονική προέλευση και προοπτική του/της, συζητά με τον/την φοιτητή/τρια τα μελλοντικά του/της σχέδια για την ακαδημαϊκή και επαγγελματική του/της εξέλιξη, τον/την συμβουλεύει για τη βελτίωση της εργασίας του σε σχέση με τις απαιτήσεις του Τμήματος, για τη χρήση των πόρων και υποδομών του Πανεπιστημίου και, γενικότερα, για ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και δύναται να εισηγείται θέματα που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια στη ΣΕ.

14.3 Ο/Η σύμβουλος σπουδών δεν αναλαμβάνει υποχρεωτικά και την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας του/της φοιτητή/τριας.

Άρθρο 15

ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/

ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά αποτελεί λογοκλοπή και θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της ΣΤ για διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη ΣΤ. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής στις γραπτές εξετάσεις ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από τον/την φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 16

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

16.1 Για τον καθορισμό του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) και τον ορισμό του Επιβλέποντος Καθηγητή (ΕΚ), ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια έρχεται, κατά την έναρξη του Β' εξαμήνου, σε συνεννόηση με μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, το οποίο δέχεται να επιβλέψει την εν λόγω ΔΕ. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μπορούν να γνωστοποιούν στους φοιτητές θέματα διπλωματικών εργασιών, συναφή με τα ερευνητικά ενδιαφέροντα τους, ή μπορεί η πρόταση θέματος ΔΕ να γίνει από τον/την φοιτητή/τρια, σε συμβουλευτική συνεννόηση με το σύμβουλο σπουδών και με τον πιθανό ΕΚ, μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή επισκέπτη καθηγητή. Κατόπιν, ο ΕΚ ενημερώνει την ΣΕ για την πρόθεση του/της να αναλάβει την επίβλεψη της συγκεκριμένης ΔΕ. Η έγκριση των θεμάτων των ΔΕ και των ΕΚ γίνεται από τη ΣΕ.

16.2 Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΔΕ, ισχύουν οι οδηγίες που περιλαμβάνονται στον σχετικό Οδηγό Συγγραφής.

16.3 Η συγγραφή της Διπλωματικής Εργασίας πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα. Μπορεί να πραγματοποιηθεί στην αγγλική γλώσσα μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος και έγκριση από τη Συντονιστική Επιτροπή.

16.4 Επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων/ουσα του οικείου ΠΜΣ, μέλος ΔΕΠ ή αφυπηρητήσαν μέλος ΔΕΠ ή μέλος ΕΔΙΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, κάτοχος Δ.Δ. Οι ΕΚ οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΔΕ και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη ΣΕ για την πρόδότη τους.

16.5 Για την εξέταση της ΔΕ, ορίζεται από τη ΣΕ, Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο ΕΚ (υποχρεωτικά) και δύο (2) άλλα μέλη. Από τα άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ, το ένα είναι μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ με Δ.Δ. του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας, ενώ το άλλο μπορεί να είναι i) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου

Δυτικής Αττικής, ii) μέλος ΔΕΠ ή Τμημάτων άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, iii) ερευνητής των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' αναγνωρισμένων Ερευνητικών Κέντρων ή Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος και διαθέτει αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο, iv) μέλος ΕΔΙΠ του Τμήματος, εφόσον είναι κάτοχος Δ.Δ. και διαθέτει αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο.

16.6 Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής, η ΔΕ κατατίθεται, σε τρία (3) αντίγραφα στη Γραμματεία του Τμήματος. Στη συνέχεια, ο ΕΚ, σε συνεννόηση μετά άλλα δύο μέλη της ΤΕΕ, ορίζει τον χρόνο εξέτασής της, που δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από ένα μήνα από τον χρόνο κατάθεσής της, και ενημερώνει σχετικά τον/την φοιτητή/τρια.

16.7 Η υποστήριξη και εξέταση της ΔΕ γίνεται δημόσια, παρουσία και των τριών μελών της ΤΕΕ. Σε περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της ΤΕΕ προέρχεται από άλλο Πανεπιστήμιο ή Ερευνητικό Κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, παρέχεται η δυνατότητα συμμετοχής του στην εξέταση μέσω τηλεδιάσκεψης. Αν κάποιο μέλος αδυνατεί να παρευρεθεί με φυσική ή εικονική παρουσία, η εξέταση αναβάλλεται και ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

16.8 Η έγκριση της ΔΕ γίνεται εφόσον ο μέσος όρος των βαθμών των τριών μελών της ΤΕΕ είναι προβιβάσιμο. Η ΔΕ αξιολογείται με βάση τα ποιοτικά χαρακτηριστικά της (συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξής της) και βαθμολογείται με βάση την κλίμακα: 5 - 6,49 «Καλώς», 6,5 - 8,49 «Λίαν Καλώς», 8,5 - 10 «Άριστα».

16.9 Αν η ΔΕ βαθμολογηθεί με μη προβιβάσιμο βαθμό, η ΤΕΕ μπορεί να ζητήσει τη βελτίωση της, μερική τροποποίηση της ή ριζική αναμόρφωσή της. Σε περίπτωση αυτή, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις μήνες, ούτε αργότερα από έξι, από την προηγούμενη εξέταση και εφόσον έχει βελτιώσει τη ΔΕ σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΤΕΕ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια διαγράφεται οριστικά από το ΠΜΣ μετά από απόφαση της ΣΤ, κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΣΕ και λαμβάνει πιστοποιητικό παρακολούθησης του ΠΜΣ, εφόσον έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις υποχρεώσεις του/της στις εξετάσεις των μαθημάτων του ΠΜΣ.

16.10 Η τελική παράδοση της ΔΕ μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να παραταθεί έως και δυο ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΕΚ, σχετική εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της ΣΤ. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (συμπεριλαμβανομένης της παράτασης) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του ΔΜΣ.

16.11 Μετά την έγκριση της ΔΕ και την καταχώριση των διορθώσεων, αλλά πριν από την καθομολόγηση, οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στη βιβλιοθήκη του Τμήματος ένα τυπωμένο αντίτυπο της ΔΕ, καθώς και ένα αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (CD-ROM), σε μορφή αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

Άρθρο 17

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΜΣ - ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

17.1 Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία όλες τις, υπό του Προγράμματος και του

παρόντος Κανονισμού, προβλεπόμενες υποχρεώσεις απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Η αποφοίτηση των φοιτητών και ο τελικός βαθμός που συγκέντρωσαν στο ΔΜΣ εγκρίνονται από τη ΣΤ.

17.2 Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μεταπτυχιακών μαθημάτων και της ΔΕ, (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: ο βαθμός κάθε μαθήματος και της ΔΕ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων ECTS και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

17.3 Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται ο χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», ή «Άριστα» που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,5 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,5 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

17.4 Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ (παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017). Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια, σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Αναπληρωτή/τριας του.

17.5 Στον απόφοιτο του ΠΜΣ, μέχρι την απονομή του ΔΜΣ, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

18.1 Η αξιολόγηση των μαθημάτων, των διδασκόντων, αλλά και των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών του ΠΜΣ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017 και τον κανονισμό λειτουργίας των ΠΜΣ του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και συνιστά ουσιαστική υποχρέωση των μεταπτυχιακών φοιτητών.

18.2 Τα κριτήρια αξιολόγησης των μαθημάτων είναι:

- Η συνάφεια του μαθήματος με το αντικείμενο του ΠΜΣ.
- Η επάρκεια της διδακτέας ύλης, σε σχέση με τις απαιτήσεις του αντικειμένου του μαθήματος.
- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού υλικού (βιβλία, σημειώσεις, ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, κ.λπ.).
- Η επάρκεια υποδομών που χρησιμοποιήθηκαν για το μάθημα (αίθουσες, εργαστήρια, λογισμικό, κ.ά.).
- Η διαδικασία και οι τρόποι αξιολόγησης - βαθμολόγησης των φοιτητών στο μάθημα (γραφτές εξετάσεις, εργασίες, κ.ά.).
- Η αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των διδασκόντων είναι:

- Η διδακτική επάρκεια τους στο αντικείμενο του μαθήματος.

- Η ικανότητα μεταφοράς της γνώσης, από την πλευρά του/της διδάσκοντα/ουσας.

- Η συνέπεια του/της διδάσκοντα/ουσας στις υποχρεώσεις του/της.

- Τα εκπαιδευτικό μέσα που χρησιμοποίησε κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης (επάρκεια, αποτελεσματικότητα).

18.3 Για την αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων θα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία: στο τέλος του εξαμήνου, οι φοιτητές θα καλούνται να συμπληρώνουν ηλεκτρονικά, και εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, ειδικό (ανώνυμο) ερωτηματολόγιο για κάθε μάθημα και διδάσκοντα. Η διαδικασία διανομής και συλλογής των ερωτηματολογίων θα αποτελεί αντικείμενο της Γραμματείας του ΠΜΣ, ενώ δεν θα υπάρχει συμμετοχή των διδασκόντων και των μελών ΔΕΠ που εμπλέκονται στο ΠΜΣ. Τα στοιχεία θα καταχωρούνται σε βάση δεδομένων και θα πραγματοποιείται η στατιστική επεξεργασία τους από το επιφορτισμένο για την διαδικασία αυτή Διοικητικό Προσωπικό.

18.4 Τα αποτελέσματα της επεξεργασίας των ερωτηματολογίων θα κοινοποιούνται στην ΣΕ του ΠΜΣ, η οποία θα συντάσσει τη σχετική Έκθεση Αξιολόγησης, σε ειδική συνεδρίαση που θα πραγματοποιείται για τον σκοπό αυτό. Η Έκθεση Αξιολόγησης θα συντάσσεται μετά το τέλος κάθε εξαμήνου και θα αφορά τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο και τα μέλη ΔΕΠ που ενεπλάκησαν στη διαδικασία. Επιπρόσθετα, η ΣΕ θα αποφασίζει για τα μέτρα ή τις δράσεις που θα υλοποιηθούν προκειμένου να αντιμετωπισθούν τα ενδεχόμενα προβλήματα που αποτυπώνονται στην Έκθεση Αξιολόγησης. Η ΣΕ θα ενημερώνει και θα κοινοποιεί τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και την Έκθεση Αξιολόγησης σε όλους του ενδιαφερόμενους (διδάσκοντες του ΠΜΣ, φοιτητές, Πρόεδρο του Τμήματος και την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου).

18.5 Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης είναι διαθέσιμα, μέσω του/της Διευθυντή/ντριας σπουδών στη ΜΟ.ΔΙ.Π., για τη σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης κάθε διετία.

18.6 Κάθε διδάσκων/ουσα, σε συνεννόηση με τους φοιτητές που επέλεξαν το μάθημα, μπορεί να πραγματοποιεί, στο πλαίσιο του μαθήματος του/της, ξεχωριστή διαδικασία αξιολόγησης, η οποία όμως αφορά μόνο το συγκεκριμένο μάθημα.

18.7 Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), η αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4484/2017 (Α' 114).

Άρθρο 19

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

19.1 Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες, κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: διαλέξεις, ασκήσεις πράξης,

προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ.

19.2 Οι μέθοδοι αξιολόγησης της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών αφορούν ενδεικτικά τη διαμορφωτική ή συμπερασματική αξιολόγηση, τη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής, τις ερωτήσεις σύντομης απάντησης, τις ερωτήσεις ανάπτυξης δοκιμίων, την επίλυση προβλημάτων, τη γραπτή εργασία, και την έκθεση-αναφορά.

19.3 Το πλήρες αναλυτικό πρόγραμμα κάθε μαθήματος (syllabus), συμπληρωμένο απαραίτητα με τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος, τον τρόπο αξιολόγησης που έχει επιλέξει ο/η διδάσκων/ουσα και κατάλογο βιβλιογραφίας, εμπεριέχεται στον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, ο οποίος είναι διαθέσιμος στους φοιτητές με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Βασικές μέθοδοι αξιολόγησης αποτελούν οι τελικές γραπτές εξετάσεις, αλλά και το μεικτό σύστημα τελικών γραπτών εξετάσεων και ενδιάμεσων εργασιών.

19.4 Πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους διεξάγεται κοινή συνεδρίαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, των διδασκόντων και της ΣΕ για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού, επιστημονικού και ερευνητικού έργου του ΠΜΣ. Τα πορίσματα της εσωτερικής αυτής αξιολόγησης προδιαγράφουν και διαμορφώνουν το πλαίσιο μιας διαρκούς αναπροσαρμογής του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων, καθώς και των υποχρεώσεων των φοιτητών. Σε περίπτωση πολύ χαμηλής αξιολόγησης, η ΣΕ συζητά με τους διδάσκοντες τρόπους βελτίωσης της διδασκαλίας του μαθήματος. Συστηματικά χαμηλή αξιολόγηση μπορεί να οδηγήσει στην αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας ή/και υπευθυνότητας του μαθήματος.

Άρθρο 20

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

20.1 Τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΜΣ αφορούν στο σύνολο των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να γνωρίζει, να κατανοούν και να εφαρμόζουν. Τα μαθησιακά αποτελέσματα εκφράζουν το τι αναμένεται ότι είναι ικανός ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια να πράττει, όταν ολοκληρώσει επιτυχώς ένα μάθημα ή ένα ολόκληρο ΠΜΣ.

20.2 Τα μαθησιακά αποτελέσματα συμβάλλουν ουσιαστικά στην εφαρμογή της ενδεδειγμένης μεθοδολογίας σχεδιασμού και άσκησης του διδακτικού έργου (διαλέξεις, φροντιστήρια, σεμινάρια, ατομικές και ομαδικές εργασίες, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις, εκπαιδευτικό υλικό και εκπαιδευτικά μέσα).

20.3 Τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι μετρήσιμα, συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες μορφές αξιολόγησης, προκειμένου να διαπιστώνεται ότι επιτυγχάνονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, παρέχουν διαφάνεια των προσόντων και συμβάλλουν στη διασφάλιση ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου των διδασκόντων του ΠΜΣ.

20.4 Τα μαθησιακά αποτελέσματα περιγράφουν όσα ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αναμένεται να γνωρίζει, να κατανοεί και να κάνει, μετά το πέρας της μαθησι-

ακής διαδικασίας και της επιτυχούς ολοκλήρωσης όλων των αξιολογικών διαδικασιών.

Άρθρο 21 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην Υγεία» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029 - 2030, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32 και την παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας).

Άρθρο 22 ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

22.1 Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ καλύπτεται από τα τέλη φοίτησης,

22.2 Τα τέλη φοίτησης για την παρακολούθηση του ΠΜΣ - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του ΠΜΣ) ορίζονται σε 3.000 ευρώ και επιμερίζονται σε τέσσερις δόσεις, των 750 ευρώ. Η 1η δόση καταβάλλεται με την εγγραφή στο ΠΜΣ. Οι υπόλοιπες τρεις δόσεις καταβάλλονται στο τέλος του πρώτου μήνα κάθε εξαμήνου. Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των τελών φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν.

22.3 Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων και η λογιστική διαχείριση γίνονται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Η οποιαδήποτε δαπάνη γίνεται με βάση τη σχετική απόφαση της ΣΤ.

22.4 Σε περίπτωση αναμονής για λήψη υποτροφίας και απαλλαγής τελών φοίτησης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να μην καταβάλει διδάκτρα μέχρι την κοινοποίηση της απόφασης κατανομής των υποτροφιών.

22.5 Φοιτητές που δεν έχουν καταβάλει τα διδάκτρα για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΠΜΣ και δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτά δεν δικαιούνται την απονομή του ΔΜΣ.

22.6 Σε περίπτωση διαγραφής του φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ δεν επιστρέφονται διδάκτρα που καταβλήθηκαν.

Άρθρο 23 ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

23.1 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

23.2 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας.

23.3 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

23.4 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της ΣΕ, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ντριας σπουδών.

23.5 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να συμμετάσχουν στα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών (π.χ. ERASMUS) του Πανεπιστημίου ή σε άλλα ερευνητικά προγράμματα αλλοδαπών ΑΕΙ, στο πλαίσιο διακρατικών συμφωνιών του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας με ομοταγή ιδρύματα και να εγγράφονται σε αυτά ως φιλοξενούμενοι φοιτητές.

23.6 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν ξεπερνούν το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ποσοστό αυτό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

23.7 Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα, ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση η οικονομική αδυναμία δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή.

23.8 Το ΠΜΣ μπορεί να χορηγεί υποτροφίες, ανταποδοτικές ή μη, ή βραβεία αριστείας σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της ΣΤ και τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017. Οι υποτροφίες πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Οι υποτροφίες με απόφαση της ΣΕ κατανομούνται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται για λόγους αριστείας, (ενδεικτικά: αφορούν φοιτητές κανονικής φοίτησης, σειρά κατάταξης, μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και λαμβάνει ισχυρή μοριοδότηση, ενώ τίθενται και εισοδηματικά κριτήρια. Η δεύτερη κατηγορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία και την χορηγεί ύστερα από αποδοχή του/της υποψηφίου/ας για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας ερευνητικής εργασίας. Η τελευταία περίπτωση εμπίπτει πλέον στο ποσοστό 30% του συνολικού αριθμού εγγεγραμμένων που δικαιούνται δωρεάν φοίτηση. Το ποσοστό των υποτροφιών, οι

όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων, καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια καθορίζονται με απόφαση της ΣΤ, ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΠΜΣ και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος των τριών τελευταίων ετών.

Άρθρο 24
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ - ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ
ΥΠΟΔΟΜΗ

24.1 Για τα θέματα του ΠΜΣ, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ, η οποία, μαζί με τη Γραμματεία του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Λεωφ. Αλεξάνδρας 196, Τ.Κ. 11521, Αθήνα), η οποία είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ, καθώς και για τη διεκπεραίωση θεμάτων εγγραφής, εξετάσεων, βαθμολογίας, πιστοποιητικών και απονομής ΔΜΣ στους φοιτητές.

24.2 Για τη λειτουργία του ΠΜΣ διατίθενται οι αίθουσες διδασκαλίας, οι αίθουσες ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα εργαστήρια και η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Πολιτικών Δημόσιας Υγείας στην Πανεπιστημιούπολη Αθηνών του ΠΑΔΑ.

24.3 Η Πανεπιστημιούπολη Αθηνών του ΠΑΔΑ διαθέτει δίκτυο διασύνδεσης ηλεκτρονικών υπολογιστών (PC, laptop), εκτυπωτών, οπτικοακουστικών συστημάτων διδασκαλίας και εξοπλισμό για την αναπαραγωγή εντύπων (φωτοτυπίες). Διαθέτει, επίσης, portal και δυνατότητα ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο (Wi-Fi). Ο επιπλέον αναγκαίος ειδικός εξοπλισμός θα εξασφαλίζεται κατά περίπτωση από τους πόρους του συγκεκριμένου προγράμματος.

Άρθρο 25
ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ
Το ΠΜΣ Ηγεσία, Καινοτομία και Πολιτικές Αξίας στην

Υγεία έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα: <http://healthleader.uniwa.gr/>. Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του ΠΜΣ. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ.

Άρθρο 26
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΣΠΟΥΔΩΝ

Η τακτική αναθεώρηση του ΠΜΣ πραγματοποιείται κάθε τριετία. Στην περίπτωση αυτή, η ΣΤ ορίζει Επιτροπή Αναθεώρησης Προγράμματος Σπουδών, η οποία εισηγείται προς τελική έγκριση στη ΣΤ.

Άρθρο 27
ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. τροποποιείται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. στη Σ.Τ. Για ό,τι δεν προβλέπεται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό του Π.Μ.Σ., οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 13 Νοεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

